



JOB DIRECT

Αλλάζουμε το Παρόν, δημιουργούμε το Μέλλον!

Ψηφιακό Επιμελητήριο

■ Έξυπνο Επιμελητήριο

Είναι το Επιμελητήριο που η διοίκηση του υιοθετεί και ενσωματώνει τις ψηφιακές τεχνολογίες σε μια συνολική στρατηγική **στις εσωτερικές τους διαδικασίες** και προσφέρει στα υποψήφια μέλη και στις εγγεγραμμένες επιχειρήσεις, ψηφιακές λύσεις που διευκολύνουν τις συναλλαγές τους και την εν γένει καθημερινότητά τους.

- ✓ **Ψηφιακή διακυβέρνηση** (υπηρεσίες διοίκησης, υπηρεσίες υποστήριξης και εξυπηρέτησης μελών και επιχειρήσεων),
- ✓ **e-Πληροφόρηση** (δραστηριότητες, εκδηλώσεις),
- ✓ **Απεικόνιση – Προβολή** (πόλη, περιοχή, πολιτισμός, τουρισμός, μνημεία, αξιοθέατα, προϊόντα, υπηρεσίες),
- ✓ **Ψηφιακή Επιχειρηματικότητα** (e-Υπηρεσίες, e-Αγορές, e-Επιχειρείν),

Ψηφιακό Επιμελητήριο

■ Πόλεις Απασχόλησης και Επιχειρηματικότητας

Είναι αυτές που αναγνωρίζουν και κατανοούν την επιχειρηματικότητα ως κινητήριο δύναμη της οικονομίας της αγοράς, ως παραγωγό πλούτου και θέσεων εργασίας και ως δότη ποικιλίας επιλογών στους καταναλωτές.



Υπηρεσίες Γραφείου Αναζήτησης - Εύρεσης Προσωπικού

- **Εύρεση εργασίας** (κάλυψη κενής θέσης από ενδιαφερόμενο που αναζητεί εργασία).
- **Πληροφόρηση** (ενέργειες ενημέρωσης ενδιαφερομένων για τις κενές και νέες θέσεις εργασίας).
- **Διαμεσολάβηση** (διαδικασίες ενημέρωσης ανέργων και προώθησης βιογραφικών – αιτήσεων εργασίας ανέργων και εργαζομένων στις επιχειρήσεις που αναζητούν προσωπικό).
- **Απασχολησιμότητα** (ανάπτυξη και απόκτηση ικανοτήτων από τους ενδιαφερόμενους ώστε να αποκτήσουν μια θέση εργασίας).
- **Προώθηση απασχόλησης** (ανάπτυξη δράσεων για τη διαμόρφωση ενός περιβάλλοντος, βάσει του οποίου δημιουργούνται όλοι εκείνοι οι παράγοντες που βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα αντιμετωπίζουν το φαινόμενο της ανεργίας).



JOBDIRECT

- Το **JOBDIRECT** είναι Cloud εφαρμογή. Λειτουργεί ως πλατφόρμα ανάπτυξης Ηλεκτρονικών Κέντρων Απασχόλησης σε:

- ➔ **Επιμελητήρια**

(για την λειτουργία Γραφείων Αναζήτησης - Εύρεσης Προσωπικού προς εξυπηρέτηση των μελών – επιχειρήσεων)



Χρήση JOBDIRECT

- Υποστηρικτικός μηχανισμός στην επιχειρησιακή λειτουργία του Φορέα



- ✓ Λειτουργία ως φυσική δομή.
- ✓ Λειτουργία ως άυλη δομή.

- Αποτελεσματικός μηχανισμός επικοινωνίας



- ✓ Ενεργοποίηση του συστήματος ειδοποιήσεων.



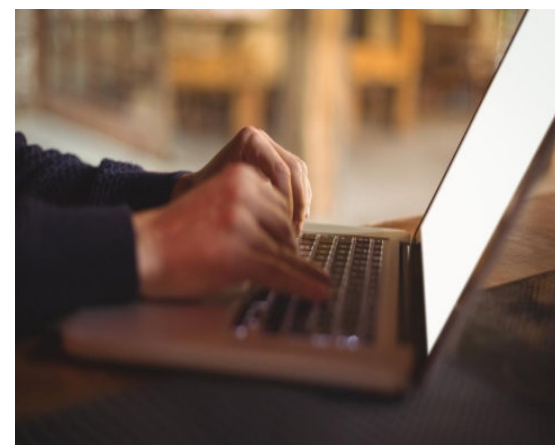
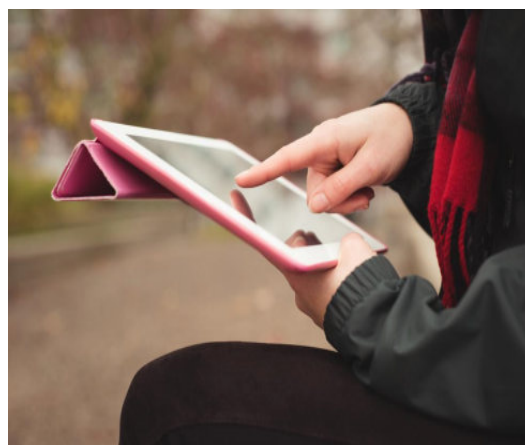
Εγγραφή στο JOBDIRECT

- **Ενδιαφερόμενοι** (άνεργοι και εργαζόμενοι).
- **Επιχειρήσεις - Μέλη.**



Εγγραφή στο JOBDIRECT

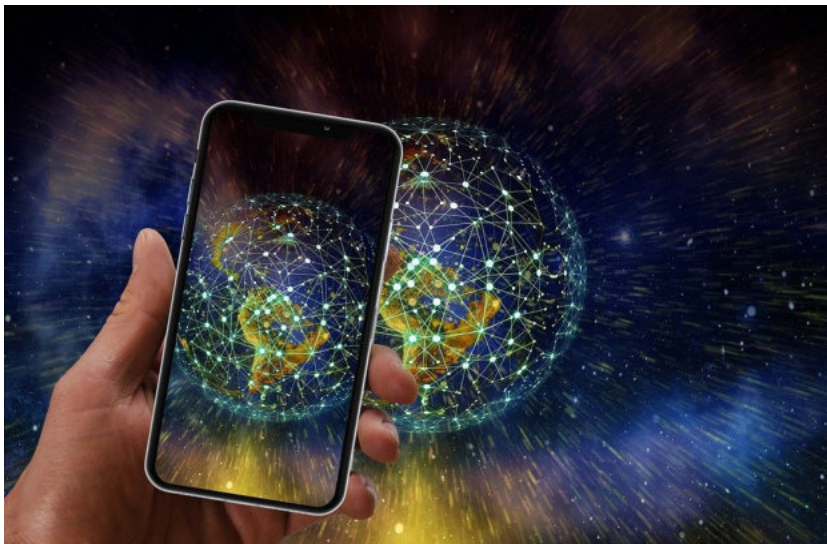
- Από κινητό τηλέφωνο
- Από tablet
- Από laptop ή σταθερό Η/Υ





Πρόσβαση στο JOBDIRECT

- Απομακρυσμένα



- Μέσω ψηφιακών καναλιών των Εστιακών Σημείων.





Χαρακτηριστικά του JOBDIRECT

- Γλώσσα διεπαφής με τους χρήστες
 - Ελληνικά και Αγγλικά.
- Σχεδιασμός προσαρμοζόμενος στη συσκευή (responsive design).
- Χρήση των Web standards και εργαλείων τελευταίας τεχνολογίας.
- Λειτουργία σε ασφαλές περιβάλλον με χρήση πιστοποιητικού ασφαλείας SSL/256bit.
- Ανάπτυξη με βάση το πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) version 2.0.
- Μηχανισμός OAuth 2.0.



Χαρακτηριστικά του JOBDIRECT

- Διαθέτει Σύστημα Ειδοποιήσεων.
- Διαθέτει το Σύστημα J&B Research.
- Συμμόρφωση με τον Γ.Κ.Π.Δ. (GDPR).
- Δομημένο ως κέντρο διασύνδεσης και πλατφόρμα υποστήριξης **Εστιακών Σημείων** μέσω **Σημείων Διεπαφής**, με ηλεκτρονική διεύθυνση τύπου **name.jobdirect.gr**.
- Είσοδος στο σύστημα με username και password.



Πυλώνες λειτουργίας

Εξυπηρέτηση αναγκών: Πληροφόρησης, Διαμεσολάβησης, Απασχολησιμότητας και Σχεδιασμού Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης

Πυλώνες λειτουργίας: Τρεις (3)

- **1ος Πυλώνας:** Πληροφόρηση και Προβολή θέσεων εργασίας και Πρακτικής άσκησης, Προβολή profile επιχειρήσεων
- **2ος Πυλώνας:** Διαχείριση Βιογραφικών – Βελτίωση Προσόντων και Δεξιοτήτων
- **3ος Πυλώνας:** Εκροές



Πυλώνας 1ος: Πληροφόρηση και Προβολή Θέσεων Εργασίας Προβολή profile επιχειρήσεων

A. Ενδιαφερόμενος

- **Κατηγοριοποιημένη πληροφόρηση θέσεων εργασίας δημοσίου**
 - *Θέσεις εργασίας ανά κατηγορία φορέα δημοσίου, ειδικότητα, σχέση και τύπο εργασίας, κ.λ.π.*
 - *Θέσεις εργασίας ανά κατηγορία αποδεκτών .*

- **Τεκμηρίωση**
 - *Ανάρτηση της προκήρυξης σε κάθε δημοσιευμένη θέση εργασίας.*
 - *Στοιχεία επικοινωνίας του φορέα πρόσληψης.*
 - *Ημερολόγιο προκηρύξεων.*



Πυλώνας 1ος: Πληροφόρηση και Προβολή Θέσεων Εργασίας Προβολή profile επιχειρήσεων

A. Ενδιαφερόμενος

- Κατηγοριοποιημένη πληροφόρηση θέσεων εργασίας ιδ. τομέα
 - Διάκριση θέσεων σε ευκαιρίες εργασίας και επιλογές καριέρας.
 - Θέσεις εργασίας ανά επάγγελμα – ειδικότητα.
 - Θέσεις εργασίας κατηγοριοποιημένων στη βάση των καθηκόντων.
 - Θέσεις εργασίας ανά επαγγελματική κατηγορία επιχειρήσεων.
 - Θέσεις εργασίας με ταυτόχρονη γνώση του προφίλ επιχειρήσεων.



Πυλώνας 1ος: Πληροφόρηση και Προβολή Θέσεων Εργασίας Προβολή profile επιχειρήσεων

A. Ενδιαφερόμενος

- **Εκτός πλαισίου εξατομικευμένη πληροφόρηση**
 - Πληροφόρηση για θέσεις εργασίας σε θεσμικά όργανα της Ε.Ε.
 - Πληροφόρηση για προγράμματα θέσεων πρακτικής άσκησης.
 - Πληροφόρηση προκηρύξεων προγραμμάτων κατάρτισης (σεμινάρια).
 - Δυνατότητα πληροφόρησης προσκλήσεων υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης από ΚΔΒΜ.
- **Δυνατότητα λειτουργίας ιστολογίου φορέα.**



Πυλώνας 1ος: Πληροφόρηση και Προβολή Θέσεων Εργασίας Προβολή profile επιχειρήσεων

B. Επιχείρηση

- Προβολή εταιρικού προφίλ με κείμενο, φωτο και video. Δημοσίευση events, προσφορών.
- Ένταξη του εταιρικού προφίλ σε επαγγελματικό κατάλογο.
- Ιδιαίτερη Προβολή Επιχείρησης μέσα από τις στήλες Διακεκριμένες και Κορυφαίες Επιχειρήσεις.
- Δημοσίευση αγγελιών εργασίας ανά διάκριση θέσεων εργασίας - ευκαιρίες εργασίας , επιλογές καριέρας -.
- Δημοσίευση αγγελιών εργασίας με ειδικές ενδείξεις στη βάση των καθηκόντων που απαιτεί η θέση εργασίας.
- Δημοσίευση αγγελιών εργασίας ανάλογα με την κατάταξη των επιχειρήσεων σε Διακεκριμένες και Κορυφαίες Επιχειρήσεις.
- Δημοσίευση αγγελιών εργασίας από την ενότητα του εταιρικού προφίλ της επιχείρησης.
- Δημοσίευση διάθεσης θέσεων πρακτικής άσκησης.



Πυλώνας 2ος: Διαχείριση Βιογραφικών – Βελτίωση προσόντων και δεξιοτήτων

A. Ενδιαφερόμενος

■ Διαχείριση Βιογραφικών – Αιτήσεων Εργασίας

- on line καταχώρηση ηλεκτρονικού και έντυπου βιογραφικού – αίτησης εργασίας.
- Αποστολή ηλεκτρονικού και έντυπου βιογραφικού – αίτησης εργασίας.
- Γρήγορη και στοχευμένη αποστολή βιογραφικού μέσα από την ίδια την αγγελία εργασίας.
- Γνώση του προφίλ της επιχείρησης - αποδέκτη του βιογραφικού.
- Αναζήτηση δεύτερης απασχόλησης ή αλλαγής εργασιακού περιβάλλοντος.
- Λειτουργία προσωπικού ημερολογίου ενδιαφερομένων (ανέργων και μη).

■ Βελτίωση Προσόντων και Δεξιοτήτων

- Σύζευξη προσφοράς και ζήτησης εργασίας για τρεις (3) επιθυμητές ειδικότητες-θέσεις εργασίας.
- Σύζευξη προσφοράς και ζήτησης εργασίας σε επίπεδο δεξιοτήτων.
- Γνώση του βαθμού πληρότητας και ελλείψεων σε hard και soft skills (δεξιότητες).



Πυλώνας 2ος: Διαχείριση Βιογραφικών – Βελτίωση προσόντων και δεξιοτήτων

B. Επιχείρηση

■ Διαχείριση Βιογραφικών – Αιτήσεων Εργασίας

- Στοχευμένη λήψη βιογραφικών σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, από την θέση προβολής της αγγελίας.
- Αδιάλειπτη αναζήτηση βιογραφικών από τη «δεξαμενή» Jobdirect.

■ Βελτίωση Προσόντων και Δεξιοτήτων

- Σύζευξη προσφοράς και ζήτησης εργασίας σε επίπεδο δεξιοτήτων.
- Γνώση του βαθμού πληρότητας και των ελλείψεων σε hard και soft skills (δεξιότητες) των ενδιαφερομένων-αιτούντων εργασίας.



Πυλώνας 3ος: Εκροές

Γ. Φορέας

- Έκδοση στατιστικών αποτελεσμάτων σε πραγματικό χρόνο*
 - Στατιστικά δεδομένα σε πλήθος μεταβλητών, λ.χ:
 - ✓ Ανεργία ανά επίπεδο εκπαίδευσης, ανεργία ανά φύλο κ.λ.π.
 - ✓ Προσφορά και ζήτηση εργασίας σε κλαδικό επίπεδο, με ανάλυση έως και διψήφιο ΣΤΑΚΟΔ.
 - ✓ Προσφορά και ζήτησης εργασίας σε επίπεδο επαγγέλματος, με ανάλυση έως τριψήφιο και ορισμένες φορές έως τετραψήφιο ΚΑΔ.
- Μέτρηση των τάσεων της τοπικής αγοράς εργασίας
 - Διενέργεια ερευνών μέσω του συστήματος J&B REACHERS**

* Τα στατιστικά αποτελέσματα που παρουσιάζονται στις αναφορές και στους δείκτες που υπολογίζει η εφαρμογή, βασίζονται στα καταχωρημένα δεδομένα της και ανάγονται στο σύνολο του Η.Κ.Α βάσει των καθολικών τιμών που εισάγονται από τον διαχειριστή.

** Η διενέργεια ερευνών πραγματοποιείται σε εγγεγραμμένα μέλη του Η.Κ.Α, είτε στο σύνολό τους είτε μετά από επιλογή.



Ευρωπαϊκός Δείκτης Δεξιοτήτων (ESI)

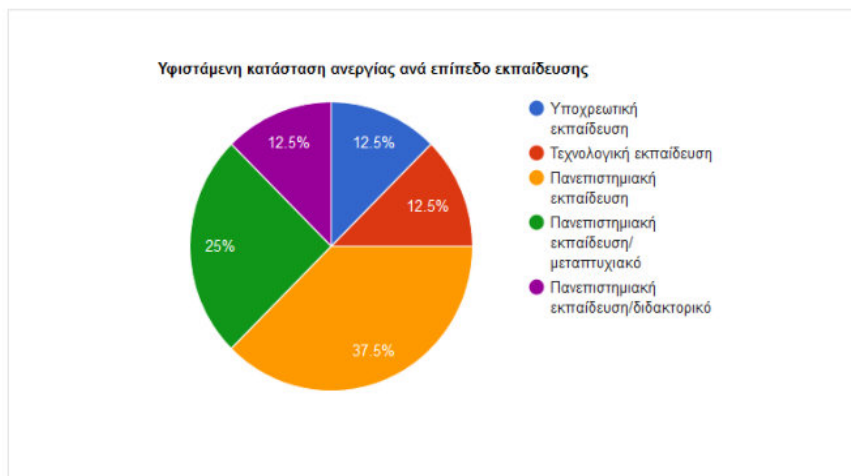
Γ. Φορέας

- **Πυλώνας 1: Ανάπτυξη Δεξιοτήτων (Skills Development)** *(Αφορά την εκπαιδευτική δραστηριότητα)*
 - ✓ Υποπυλώνας 1.1: Δείκτες Βασικής Εκπαίδευσης.
 - ✓ Υποπυλώνας 1.2: Δείκτες Κατάρτισης και Άλλης Εκπαίδευσης.
- **Πυλώνας 2: Ενεργοποίηση Δεξιοτήτων** *(Αναφέρεται στη μετάβαση στην αγορά εργασίας)*
 - Υποπυλώνας 2.1: Μετάβαση στην Αγορά Εργασίας.
 - Υποπυλώνας 2.2: Συμμετοχή στην Αγορά Εργασίας.
- **Πυλώνας 3: Αντιστοίχιση Δεξιοτήτων** *(Υπολογίζει το βαθμό επιτυχίας στην αντιστοίχιση των δεξιοτήτων με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας)*
 - Υποπυλώνας 3.1: Χρήση Δεξιοτήτων.
 - Υποπυλώνας 3.2: Αναντιστοιχία Δεξιοτήτων.

Απεικόνιση εκροών

Υφιστάμενη κατάσταση ανεργίας ανά επίπεδο εκπαίδευσης

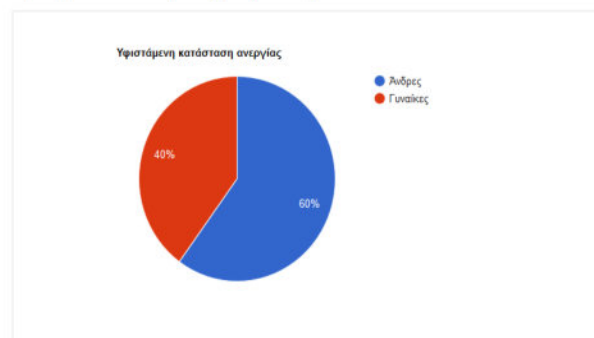
Επίπεδο εκπαίδευσης	Άτομα
Υποχρεωτική εκπαίδευση	1
Τεχνολογική εκπαίδευση	1
Πανεπιστημιακή εκπαίδευση	3
Πανεπιστημιακή εκπαίδευση/μεταπτυχιακό	2
Πανεπιστημιακή εκπαίδευση/διδακτορικό	1



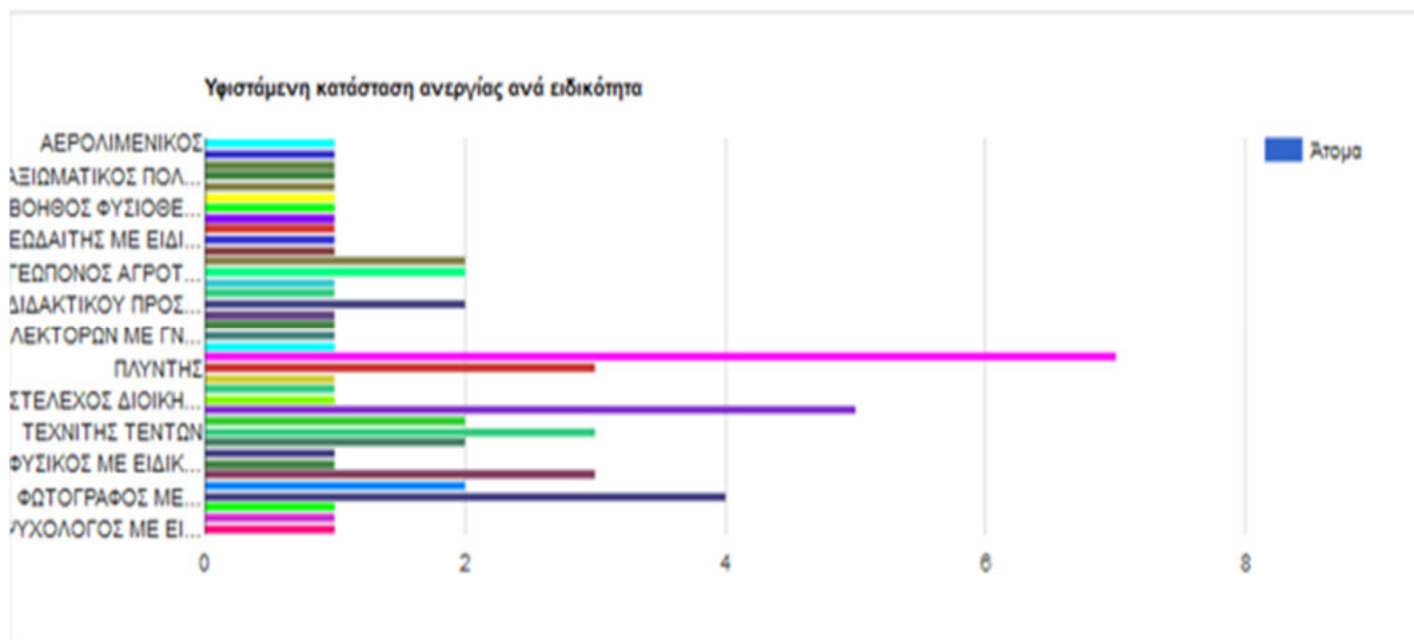
Απεικόνιση Εκροών

Υφιστάμενη κατάσταση ανεργίας ανά φύλο

Φύλο	Άτομα
Ανδρες	6
Γυναίκες	4



Απεικόνιση Εκροών





Σύνοψη Υπηρεσιών JOBDIRECT

- **Πληροφόρηση** (Πληροφόρηση ενδιαφερομένων για κενές θέσεις εργασίας δημοσίου και ιδ. τομέα (καταχώρηση αγγελιών), θέσεις πρακτικής άσκησης)
- **Διαμεσολάβηση** (Πρώθηση βιογραφικών – αιτήσεων εργασίας σε επιχειρήσεις που αναζητούν προσωπικό, ενημέρωση – ειδοποίηση ενδιαφερομένων)
- **Απασχολησιμότητα** (Διευκόλυνση των ενδιαφερομένων για εργασία στην απόκτηση μιας ολοκληρωμένης εικόνας για τον εαυτό τους και των δυνατοτήτων σε hard και soft skills – αυτοαξιολόγηση, έμμεση βοήθεια στους ενδιαφερόμενους για το σχεδιασμό των εκπαιδευτικών και επαγγελματικών τους σχεδίων, τεχνική βοήθεια φορέων στην ανάπτυξη και παροχή υπηρεσιών επαγγελματικού προσανατολισμού και αναπροσανατολισμού)
- **Πρώθηση απασχόλησης**(Διοργάνωση εκδήλωσης Ημέρας ΣυνΕργασίας και Καριέρας, αξιοποίηση των εκροών (στατιστικά και δείκτες) του συστήματος jobdirect, διενέργεια σχετικών ερευνών μέσω του υποσυστήματος J&B REACHERS, τεκμηριωμένες υποβολές σχετικών προτάσεων, δημοσιεύσεις, κ.α)

Η καινοτομία του JOBDIRECT

■ Βασίζεται στα ακόλουθα αποτελέσματα:

- ✓ παράγει νέα υπηρεσία,
- ✓ εισάγει στο φορέα υλοποίησης μία σημαντικά βελτιωμένη διαδικασία παραγωγής υπηρεσιών, που βρίσκει άμεσης επιχειρησιακής και διοικητικής εφαρμογής,
- ✓ αλλάζει τους τρόπους παραγωγής και διάθεσης της υπηρεσίας
- ✓ εντάσσει στο φορέα νέες τεχνολογίες και συστήματα, προς διάθεση του προσωπικού και χρήση από τους πολίτες,
- ✓ μειώνει το κόστος παραγωγής και διάθεση της υπηρεσίας,
- ✓ βελτιώνει την ποιότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας,
- ✓ προσθέτει υπεραξία στη τελική παρεχόμενη υπηρεσία.





Υλοποίηση

Με το μοντέλο **outsourcing**

- Άδεια Χρήσης λειτουργίας εφαρμογής,
- Φιλοξενία, Τεχνική Υποστήριξη και Βοήθεια εφαρμογής,
- Ενημέρωση του Συστήματος.

Γιατί outsourcing;

- **Δεν επενδύονται** μεγάλα κεφάλαια για την απόκτηση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.
- Έχει **χαμηλές** λειτουργικές δαπάνες.
- **Δεν απαιτούνται** αντιοικονομικές προσλήψεις.
- **Καταπολεμείται** η γραφειοκρατία.
- **Αποφεύγεται** το ενδεχόμενο της δημιουργίας μιας προβληματικής δομής.
- **Εξασφαλίζει βιωσιμότητα** (οικονομική και επιχειρησιακή) της δομής.





Η πρόταση του JOBDIRECT είναι: Πρωτοπόρα, Ρεαλιστική, Αξιόπιστη, Περιβαλλοντικά, Οικονομικά και Επιχειρησιακά Βιώσιμη.

- **Πρωτοπόρα**, γιατί η συγκεκριμένη λειτουργία είναι ένα βήμα πιο μπροστά από άλλες.
- **Ρεαλιστική**, γιατί είναι άμεσα εφαρμόσιμη.
- **Αξιόπιστη**, γιατί είναι μετρήσιμη.
- **Περιβαλλοντικά Βιώσιμη**, γιατί δεν σπαταλούνται φυσικοί πόροι και δεν ρυπαίνεται το περιβάλλον.
- **Οικονομικά Βιώσιμη**, γιατί η υλοποίησή της δεν απαιτεί ιδιαίτερα κεφάλαια.
- **Επιχειρησιακά Βιώσιμη**, γιατί δεν απαιτεί μεγάλο αριθμό στελεχών και υψηλές λειτουργικές δαπάνες.



Άξιο προσοχής: Το 2,4 % των ανέργων βρίσκουν εργασία μέσω του Ο.Α.Ε.Δ.

Αναλυτικότερα:

Επαφή με τον εργοδότη 18,0%

Αγγελίες 14,5%

Πάροχοι εκπαίδευσης και κατάρτισης 5,1%

Συγγενείς, Φίλοι, Γνωστοί 39,9%

Άλλο 11,5%

Δεν απάντησαν 8,5%

Ο.Α.Ε.Δ 2,4%.

Τα Δημοτικά Γραφεία δεν αναφέρονται καθόλου.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΥΡΕΣΗΣ ΤΗΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΚΥΡΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
(άτομα ηλικίας 15-34 ετών) 2016



Πηγή: ΕΛΣΤΑΤ 2016-2017



Οφέλη

■ Σε επίπεδο **Διοίκησης**

- ✓ Υλοποίηση Προγράμματος Επικοινωνίας, με έντονο το στοιχείο της ενσυναίσθησης.
- ✓ Ενίσχυση της εικόνας της διοίκησης και των ανθρώπων που την πλαισιώνουν.
- ✓ Ανάδειξη υπεύθυνης και συνεπούς στάσης της διοίκησης έναντι του επαγγελματικού και επιχειρηματικού κόσμου.
- ✓ Εδραίωση της σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ διοίκησης και επιχειρηματιών.
- ✓ Ανάδειξη αιρετών που υπόσχονται λίγα και καταφέρνουν πολλά.



Οφέλη

■ Σε επίπεδο **Φορέα**:

- ✓ Ενίσχυση των υπαρχόντων υπηρεσιών, με νέα για τα μέλη χρηστική υπηρεσία.
- ✓ Βελτίωση της επίδοσης των υπηρεσιών.
- ✓ Ανάπτυξη ιδιότυπης συνεργασίας με τους πολίτες (αιτούντες εργασίας) προς όφελος της κοινωνίας και των επιχειρήσεων.
- ✓ Ενίσχυση της εικόνας, του ρόλου και της αποστολής του.
- ✓ Απόκτηση - για πρώτη φορά - δυνατότητας άμεσης αποτύπωσης του προφίλ της τοπικής αγοράς εργασίας.
- ✓ Ποιοτική ενίσχυση των προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς σχεδιασμού νέων ειδικοτήτων εκπαίδευσης για όλες τις βαθμίδες.
- ✓ Δυνατότητα διαμόρφωσης προτάσεων προγραμμάτων κατάρτισης σε επίπεδο δεξιοτήτων (hard και soft skills).



Οφέλη

■ Σε επίπεδο **Μελών - Επιχειρήσεων:**

- Ικανοποίηση των Διοικήσεων από:
 - ✓ τον βαθμό εξυπηρέτησης
 - ✓ την ποιότητα των υπηρεσιών
 - ✓ την «αυθεντική» επικοινωνία της διοίκησης.
- Μείωση της σχέσης μεταξύ ανταποδοτικών εισφορών και λήψης υπηρεσιών.
- On line και χωρίς δεσμεύσεις πρόσβαση σε δεξαμενή βιογραφικών ενδιαφερομένων – αιτούντων εργασίας.
- Δημοσίευση αγγελιών εργασίας χωρίς κόστος.
- Σύζευξη προσφοράς και ζήτησης εργασίας σε επίπεδο δεξιοτήτων.
- Εύρεση κατάλληλου προσωπικού.
- Στοχευμένη λήψη βιογραφικών – αιτήσεων εργασίας.
- Ενίσχυση του εταιρικού προφίλ.



Οφέλη

■ Σε επίπεδο Κοινωνίας

- Ανάπτυξη θετικής στάσης και αντίληψης της κοινωνίας προς τον κόσμο των επιχειρήσεων.
- Μείωση της έντασης του φαινομένου του «απογοητευμένου» ανέργου.
- Άμβλυση του θυμού των «απογοητευμένων» ανέργων.
- Ελαχιστοποίηση έως μηδένιση της ταλαιπωρίας του πολίτη από γραφειοκρατικές αγκυλώσεις και κοστοβόρες μετακινήσεις.
- Ενεργοποίηση των ανέργων και όσων γενικά αναζητούν εργασία.
- Αναστροφή των τάσεων εσωτερικής μετανάστευσης του πληθυσμού και απομάκρυνσης του από περιοχές που δεν εξασφαλίζουν την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών (αναγκαστική κοινωνική κινητικότητα).

Swot Analysis

STRENGTH (Πλεονεκτήματα)

- Δεν απαιτείται στελέχωση για την λειτουργία Γ.Ε.Π.
- Λειτουργία του συστήματος ως άυλη δομή.
- Η φιλική, ασφαλή και αλληλεπιδραστική χρήση του συστήματος.
- Η Κοινωνική και Περιβαλλοντική Υπευθυνότητα του συστήματος.
- Το χαμηλό λειτουργικό κόστος.
- Η προσβασιμότητα του συστήματος, χωρίς αποκλεισμούς, διακρίσεις και γεωγραφικούς περιορισμούς.
- Η ύπαρξη θεσμικού πλαισίου.
- Η εμπειρία της εταιρείας με το αντικείμενο της Απασχόλησης και της Επιχειρηματικότητας.

WEAKNESS (Μειονεκτήματα)

- Ο εφησυχασμός του Φορέα και η εναπόθεση του ζητήματος των ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης στην Πολιτεία και ελάχιστα στην αυτοδιοίκηση.
- Ο χαμηλός βαθμός σύνδεσης του τρίπτυχου της Ανάπτυξης (Απασχόληση - Εκπαίδευση – Επιχειρηματικότητα).
- Η μη κατανόηση του ορισμού Πόλεις Απασχόλησης από τους Δήμους.

Swot Analysis

OPPORTUNITIES (Ευκαιρίες)

- Η αυξημένη ζήτηση των πολιτών για ποιοτικές υπηρεσίες, με το λιγότερο δυνατό κόστος και χρόνο εξυπηρέτησης.
- Η αναδυόμενη κουλτούρα συνεργασίας Δήμων με Επιμελητήρια και Επαγγελματικές Οργανώσεις.
- Η υψηλή αποδοχή της χρήσης ηλεκτρονικών υπηρεσιών από τους πολίτες.
- Η δυνατότητα ενσωμάτωσης τεχνολογιών πληροφορικής στη επιχειρησιακή λειτουργία του Επιμελητηρίου.

THREATS (Απειλές)

- Η ανεπαρκής προβολή από τον τοπικό έντυπο ή ηλεκτρονικό τύπο της περιοχής.
- Η μη προβολή του έργου μέσα από θεματικές εκδηλώσεις όπως, Ημέρα συνΕργασίας και Καριέρας, κ.α.

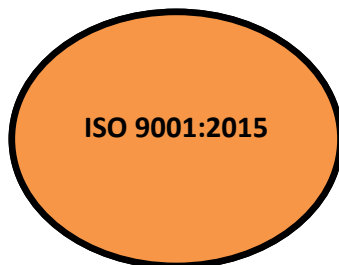


Θεσμική κατοχύρωση

- Ν.4368/2016 (ΦΕΚ 21 /τ.α' /21-2-2016).

Επιπλέον:

- Γνωμοδότηση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής των Περιφερειών με θέμα: «Υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Χώρου Εκπαίδευσης έως το 2025» (2021/C175/02).



Η ποιότητα του JOBDIRECT

- Συμμόρφωση με τον Καν. 2016/679 διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) και τον Ν. 4624/2019
- Εφαρμογή Συστήματος Ποιότητας ISO 9001: 2015
- Κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα και Σήμα.





Είπαν για το JOBDIRECT

Το **JOBDIRECT** έχει αποσπάσει θετικές γνώμες από τους επιστήμονες:

■ Ηλία Λιβανό (Οικονομολόγος)

- Δρ Στην έρευνα για την απασχόληση Πανεπιστήμιο του Warwick
- Εμπειρογνώμων του Ευρωπαϊκού Κέντρου του Cedefop
Τμήμα δεξιοτήτων και αγοράς εργασίας

■ Ιωάννα Παπαβασιλείου (Αναπληρώτρια Καθηγήτρια)

- Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας και Επαγγελματικού Προσανατολισμού, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

■ Χρ. Γκροζούδη

- Λυκειάρχης Αριστοτελείου Κολλεγίου Θεσσαλονίκης

■ Νίκο Φ. Σουρλόπουλο

- ΒΑ Φιλοσοφίας και Πολιτικών Επιστημών

■ Κώστα Κατσιούλη

- Γενικός Διευθυντής
inet – effective digital agency



JOBDIRECT

Ένα αποτελεσματικό εργαλείο επικοινωνίας και ολοκληρωμένο σύστημα αναζήτησης και εύρεσης κατάλληλου προσωπικού!

Μήπως δεν είναι έτσι;



ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ

INFO-PLAN A.E
2310554840
2332025136
+306973826531
info@infoplan.gr
www.infoplan.gr

